

# OFFICIAL BOARD OF EDUCATION ELECTION BALLOT

## BOLETA DE VOTACIÓN OFICIAL DE LA ELECCIÓN DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN

### TOWNSHIP OF WEEHAWKEN

#### April 23, 2014

*Barbara A. Netchert*  
**BARBARA A. NETCHERT**  
 Clerk of Hudson County / Secretaria del Condado de Hudson



*Hwey-Hwey Guo*  
**HWEY-HWEY GUO**  
 Board of Education Secretary / Secretaria de la Junta de Educación

OFFICE TITLE TÍTULO DE CARGO	Column Columna <b>A</b>	PERSONAL CHOICE SELECCIÓN PERSONAL	OFFICE TITLE TÍTULO DE CARGO	Column Columna <b>B</b>	PERSONAL CHOICE SELECCIÓN PERSONAL	PUBLIC QUESTION TO BE VOTED UPON PREGUNTA PÚBLICA A SELECCIONAR
FOR MEMBERSHIP TO THE BOARD OF EDUCATION THREE YEAR TERM VOTE FOR THREE  PARA MIEMBROS DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN POR UN TÉRMINO DE TRES AÑOS VOTE POR TRES	MARK DENFELD (1A)	(1)	FOR MEMBERSHIP TO THE BOARD OF EDUCATION UNEXPIRED TWO YEAR TERM VOTE FOR ONE  PARA MIEMBRO DE LA JUNTA DE EDUCACIÓN POR UN TÉRMINO DE DOS AÑOS NO VENCIDO VOTE POR UNO	JULIAN BRIAN MERA (1B)	(1)	<div style="text-align: right;">                         YES/SÍ <input type="checkbox"/> </div> <div style="text-align: right;">                         NO <input type="checkbox"/> </div> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">                             PUBLIC QUESTION #1                              GENERAL FUND - REGULAR                              RESOLVED, that there should be raised for the General Fund \$17,904,821.00 for the ensuing School Year (2014-2015).                         </p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold;">                             PREGUNTA PÚBLICA #1                              CUENTA GENERAL - REGULAR                              Se ha determinado que se recaudará para la Cuenta General \$17,904,821.00 para el siguiente año escolar (2014-2015).                         </p>
	NOELBERTO SANCHEZ (2A)	(2)				
	JOHN CANNATA (3A)	(3)				

#### INSTRUCTIONS FOR VOTING

1. Press the button  to the right of the candidate of your choice; a Green "X" will appear next to your selection.
2. If you wish to cast a WRITE-IN vote, go to the PERSONAL CHOICE column, press the button  across from the office you wish to write-in. A blinking Green "X" will appear. Using the keyboard below, enter the name of the person of your choice, one letter at a time. To make a space between first and middle name or initial and last name use the arrow pointing to the right on the keyboard. To make a correction, use the arrow pointing to the left. The name you enter will appear in the display to the left of the keyboard. After you have completed your selection, press the ENTER key on the keyboard. Your choice is recorded and removed from the display. Do not press the Cast Vote Button until all other choices are complete. (Each write-in is a separate entry). **\*\*IMPORTANT\*\*** When choosing a PERSONAL CHOICE (Write-In), whatever OFFICE you choose to put in a PERSONAL CHOICE FOR, THAT IS THE ONLY OFFICE TO WHICH THE VOTE WILL BE COUNTED. Please read the face of the Ballot carefully before taking this option. Should you have any questions relative to the PERSONAL CHOICE, PLEASE ask the District Board Worker before entering the voting booth. **"WARNING"** An improperly cast vote will not be counted.
3. To change any selection, press the button  again. The Green "X" will disappear and you may make a new selection.
4. To vote in the PUBLIC QUESTION COLUMN, press the button  to the right of the word "YES" or "NO"; a Green "X" will appear next to your selection.
5. After ALL selections have been made, press the RED CAST VOTE BUTTON located in the lower right corner. This electronically records all of your votes.
6. Part the curtains and exit the voting booth.

#### INSTRUCCIONES PARA VOTAR

1. Presione el botón  a la derecha del nombre del candidato de preferencia; aparecerá una "X" verde junto al candidato que usted haya elegido.
2. Si desea votar por escrito, diríjese a la columna de PERSONAL CHOICE (Selección Personal), presione el botón  que indica el cargo para el que quiere escribir su voto. Aparecerá una "X" verde. Utilizando el teclado que se encuentra debajo, ingrese el nombre de la persona que quiere elegir, letra por letra. Para dejar un espacio entre nombres, presione la tecla de la flecha derecha del teclado. Para realizar una corrección, presione la flecha izquierda. El nombre que usted ingresa aparecerá en pantalla a la izquierda del teclado. Después de haber hecho su selección, presione la tecla de ENTER del teclado. Su selección será registrada y borrada de la pantalla. No presione el botón de "Cast Vote" ("Registro de Voto") hasta que haya hecho todas sus selecciones. (Cada voto por escrito se tiene que hacer por separado). **\*\*IMPORTANTE\*\*** Al elegir la opción Selección Personal (por escrito), cualquier CARGO que elija poner PARA SELECCIÓN PERSONAL, SERÁ EL ÚNICO CARGO PARA EL QUE CONTARÁ EL VOTO. Lea la portada de la Boleta cuidadosamente antes de elegir esta opción. Si tiene alguna pregunta en relación con la SELECCIÓN PERSONAL, POR FAVOR consulte con el Trabajador de la Junta de Distrito antes de entrar a la cabina de votación. **"ADVERTENCIA"** Los votos incorrectos no serán tomados en cuenta.
3. Para cambiar cualquier selección, vuelva a presionar el botón  correspondiente. Desaparecerá la "X" verde permitiéndole realizar otra selección.
4. Para votar en la columna de la PREGUNTA PÚBLICA ("PUBLIC QUESTION"), presione el botón  a la derecha de "YES" (SI) o "No"; aparecerá una "X" verde al lado de su selección.
5. Después de haber realizado todas sus selecciones, presione el BOTON ROJO PARA REGISTRAR SU VOTO ("CAST VOTE") que se encuentra en la parte inferior a mano derecha. Esto registrará electrónicamente todos sus votos.
6. Abra las cortinas y retírese de la cabina de votación.

#### TO RECORD YOUR VOTE

DO NOT PRESS THE "CAST VOTE" BUTTON UNTIL YOU HAVE MADE ALL DESIRED SELECTIONS.

#### CAST VOTE BUTTON

#### PARA REGISTRAR SU VOTO

NO PRESIONE EL BOTÓN "CAST VOTE" ("REGISTRAR VOTO") HASTA QUE HAYA HECHO TODAS LAS SELECCIONES DESEADAS.

#### BOTÓN "CAST VOTE" ("REGISTRAR VOTO")

